

2022 年度  
洛阳市孟津区档案馆部门决算公开

二〇二三年九月

# 目 录

## 第一部分 洛阳市孟津区档案馆概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 洛阳市孟津区档案馆概况

## 一、部门职责

主要职责：负责接收、征集、整理、保管区级历史档案、革命历史档案和区直机关、乡镇（街道）的现行档案及有关资料；负责征集散存在社会上和境外的档案资料及与孟津有关的史料；负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密和开放工作；负责馆藏档案的查阅利用工作；负责馆藏档案资源开发工作；负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作；负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字档案馆建设、测试、运维与服务；负责档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理。

## 二、机构设置

洛阳市孟津区档案馆内设机构 3 个，包括：办公室、保管利用股、信息化技术股。

从决算单位构成看，洛阳市孟津区档案馆部门决算包括：本级决算。

第二部分  
2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

公开 01 表  
单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	211.29	一、一般公共服务支出	32	193.33
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	14.07
	9		九、卫生健康支出	40	3.89
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	211.29	<b>本年支出合计</b>	58	211.29
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	211.29	<b>总计</b>	62	211.29

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		211.29	211.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	193.33	193.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	193.33	193.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	152.46	152.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	38.87	38.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.07	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.25	5.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.44	8.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		211.29	194.92	16.37	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	193.33	176.96	16.37	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	193.33	176.96	16.37	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	152.46	152.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	38.87	22.50	16.37	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.07	14.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.38	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.25	5.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.44	8.44	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.89	3.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	211.29	一、一般公共服务支出	33	193.33	193.33	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.07	14.07	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	3.89	3.89	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	211.29	<b>本年支出合计</b>	59	211.29	211.29	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	211.29	<b>总计</b>	64	211.29	211.29	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		211.29	194.92	16.37
201	一般公共服务支出	193.33	176.96	16.37
20126	档案事务	193.33	176.96	16.37
2012601	行政运行	152.46	152.46	0.00
2012604	档案馆	38.87	22.50	16.37
2012699	其他档案事务支出	2.00	2.00	0.00
208	社会保障和就业支出	14.07	14.07	0.00
20805	行政事业单位养老支出	14.07	14.07	0.00
2080501	行政单位离退休	0.38	0.38	0.00
2080502	事业单位离退休	5.25	5.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.44	8.44	0.00
210	卫生健康支出	3.89	3.89	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.89	3.89	0.00
2101101	行政单位医疗	3.85	3.85	0.00
2101102	事业单位医疗	0.04	0.04	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	136.86	302	商品和服务支出	27.41	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	74.33	30201	办公费	0.45	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	9.88	30202	印刷费	0.15	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	13.23	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.52
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	1.36	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.36	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.08	30207	邮电费	0.67	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.80	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.13	30211	差旅费	0.82	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	9.06	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.61	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	2.63	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	30.14	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	27.10	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.99	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.60	30226	劳务费	0.31	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	6.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	1.45	30229	福利费	3.99	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.09	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.03			
人员经费合计		166.99	公用经费合计					27.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

部门名称：洛阳市孟津区档案馆

2022 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有三公经费预算收入，也没有三公经费支出，故本表无数据。

第三部分  
2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 211.29 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 20.17 万元，增长 10.55%。主要原因是 2021 年纸质档案数字化费延期至 2022 年支付。

## 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 211.29 万元，其中：财政拨款收入 211.29 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 211.29 万元，其中：基本支出 194.92 万元，占 92.25%；项目支出 16.37 万元，占 7.75%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 211.29 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 20.17 万元，增长 10.55%。主要原因是 2021 年纸质档案数字化费延期至 2022 年支付。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 211.29 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 22.06 万元，增长 11.66%。主要原因是 2021 年纸质档案数字化费延期至 2022 年支付。

## （二）结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 211.29 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）193.33 万元，占 91.50%；社会保障和就业支出（类）14.07 万元，占 6.66%；卫生健康支出（类）3.89 万元，占 1.84%。

## （三）具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 211.29 万元，支出决算为 211.29 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

**1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。**年初预算数为 152.46 万元，决算数 152.46 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。**年初预算数为 38.87 万元，决算数 38.87 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**3.一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。**年初预算数为 2.00 万元，决算数 2.00 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。**年初预算数为 0.38 万元，决算数 0.38 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。**年初预算数为 5.25 万元，决算数 5.25 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**年初预算数为 8.44 万元，决算数 8.44 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。**年初预算数为 3.85 万元，决算数 3.85 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

**8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。**年初预算数为 0.04 万元，决算数 0.04 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 194.92 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 5.69 万元，增长 3.01%。主要原因是由于馆藏档案数量增加，导致购置档案保护设备费用增加。

其中：人员经费 166.99 万元，与上年度相比，人员经费支出减少 0.08 万元，下降 0.05%。主要原因是其他福利减少。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、救济费、奖励金。

公用经费 27.93 万元，与上年度相比，公用经费支出增加 5.77 万元，增长 26.04%。主要原因是由于馆藏档案数量增加，导致购置档案保护设备费用增加。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。2022 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元。



公务用车运行支出 0.00 万元。2022 年期末，本部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

**3.公务接待费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

2022 年度机关运行经费年初预算为 27.92 万元，支出决算为 27.92 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。机关运行经费较上年度增长 5.77 万元，增长 26.04%，主要原因是由于馆藏档案数量增加，导致购置档案保护设备费用增加。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，本部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 套。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本部门采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理模式。

**绩效目标管理方面**，开展的主要工作有：2022 年本部门对项目支出全面实施绩效目标管理。预算项目 3 个，涉及资金 16.37 万元均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

**绩效运行监控方面**，开展的主要工作有：截至 7 月 31 日，本部门需开展绩效监控项目 3 个，实际开展绩效监控项目 3 个，3 个项目完成监控时段目标。

**绩效评价及结果运用方面**，本部门将加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。结合本部门实际，主要做好以下工作：按照财政部门要求，组织对各项目预算执行情况开展绩效评价，评价结果及时报送财政部门。一是建立健全重点绩效评价常态机制，对重大政策、项目定期组织开展部门重点绩效评价，如实反映绩效目标实现结果，同时对绩效评价结果的真实性、合法性、完整性负责。二是建立健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用，强化绩效评价结果刚性约束，根据评价结论和整改要求，及时组织整改并报送整改结果。

## （二）项目绩效自评结果

2022年度，本部门项目全年预算合计16.37万元（含上年结转资金），支出合计16.37万元，预算执行率100.00%。实际工作中，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本部门需绩效自评项目3个，实际自评3个，3个项目自评等级为优，0个项目自评为良，0个项目自评为中；3个项目完

成所有绩效指标，0个项目目标完成存在偏差。本部门整体绩效自评得分 95.08 分，评价等级为优。

好的方面：项目满意度高、完整率高。

存在问题：绩效管理有待进一步提高。

下步措施：根据今后工作任务和要求，吸取以前工作经验，明确努力方向，加强绩效评价在目标上的设定，完善绩效评价内容。

### （三）重点绩效评价结果

2022 年度，对电子档案经费 1 个项目进行了部门重点绩效评价，电子档案经费项目评价得分 98.60 分，评价等级为优。

## 整体绩效自评表

部门名称		洛阳市孟津区档案馆						
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额	16.37	16.37	16.37	10	100.00%	10	
	资金来源：（1）财政拨款	16.37	16.37	16.37	-	100.00%	-	
	（2）财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	-	
	（3）单位资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	-	
年度履职目标	预期目标			实际完成情况				
	履行孟津全区档案的接收、征集、整理、保管、利用等职能；完成馆藏档案的修复、数字化工作；馆藏档案的消毒、防虫、防霉、防尘等“十防”工作；档案馆设备购置、维护、更新。			完成孟津全区档案的接收、征集、整理、保管、利用等职能；完成馆藏档案的修复、数字化工作；馆藏档案的消毒、防虫、防霉、防尘等“十防”工作；档案馆设备购置、维护、更新。				
年度主要任务								
任务名称	主要内容			实际完成情况				
馆藏档案数字化	馆藏纸质档案转换数字档案			全年完成纸质档案数字化 16 万页				
保障馆藏档案安全	馆藏档案的消毒、防虫、防霉、防尘等“十防”工作；档案馆设备购置、维护、更新。			完成馆藏档案安全、完整。				
保障日常工作正常开展	保障全区档案的接受、整理、保管；提高群众查阅利用			完成全区档案的接收、整理、保管，保障社会各界人士查阅利用。				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施

投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	3	3	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	3	3	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	3	3	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
		专项资金细化率	≥90%	100%	1	1	0.00	
		预算执行率	≥95%	66.38%	1	0.7	-30.13	由于新冠疫情原因，部分资金未及时报账。导致执行率有偏差。
		预算调整率	≤10%	27.19%	1	0	171.90	预算调增
		结转结余率	≤10%	33.62%	1	0	236.20	由于新冠疫情原因，部分资金未及时报账。导致结转结余增加。
		“三公经费”控制率	≤100%	100%	1	1	0.00	
		政府采购执行率	≥90%	100%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
		资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	=100%	100%	2	2	0.00	

		绩效监控完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	2	2	0.00	
		评价结果应用率	=100%	100%	1	1	0.00	
产出指标	重点工作任务完成	保障馆藏档案安全	安全	100%	10	10	0.00	
		馆藏档案数字化	≥16 万页	16 万页	5	5	0.00	
	履职目标实现	接收档案	应收尽收	100%	5	5	0.00	
		档案查阅利用	≥500 人次	500 人次	5	5	0.00	
效益指标	履职效益	推动孟津区档案事业发展,提高社会公众对档案的认知	提高	100%	20	20	0.00	
	满意度	群众满意度	≥99%	99%	15	15	0.00	
总分					100	95.08		

## 项目绩效自评表

项目支出绩效自评情况表							
2022 年							
项目名称	档案保护费						
主管部门	洛阳市孟津区档案馆		实施单位		洛阳市孟津区档案馆		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	11.20	11.20	6.03	10	53.84%	5.38
	财政拨款	11.20	11.20	6.03	-	53.84%	-
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	-
	单位资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00%	-
资金管理 情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标志编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。			5	5	无
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5	无
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复规定的用途			5	5	无
	预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。			5	5	无
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	完成档案的征集、保护(设备购置、维护、档案“十防”、修复等)、征		完成本年度档案的接收、征集、整理、利用，确保馆藏档案的安全完整。				



	订报刊资料等							
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	项目预算成本	≤11.2 万元	6.03 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	其他载体档案	≥2T	2T	5	5	0.00	
		件级纸质档案	≥12.1 万件	12.1 万件	5	5	0.00	
		资料	≥34861 册	34861 册	5	5	0.00	
		卷级纸质档案	≥11.6 万卷	11.6 万卷	5	5	0.00	
	质量指标	保障档案完整性	安全、完整	100%	5	5	0.00	
	时效指标	定期、定时、持续	及时	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	保障档案安全	保障安全	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意率	≥98%	100%	5	5	0.00	
总分					100	95.38		

### 项目支出绩效自评情况表

项目名称	电子档案经费						
主管部门	洛阳市孟津区档案馆		实施单位		洛阳市孟津区档案馆		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	10	10	8.6	10	86.0%	8.60
	财政拨款	10	10	8.6	-	86.0%	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况			情况说明		分 值 (20)	得分	存在问题和 改进措施
	安排科学性		本项目的预算编制经过科学论证，预算内容与项目内容匹配，预算额度测算依据充分，预算额度按照标志编制，预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。		5	5	无
	拨付合规性		本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续，未出现审批程序和手续不合规的情况。		5	5	无
	使用规范性		本项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，符合项目预算批复规定的用途		5	5	无
	预算绩效管理情况		本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统，完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。		5	5	无
年度总体目	预期目标		实际完成情况				

标	常态化开展纸质档案数字化加工，不断提高机关传统载体档案数字化率。	完成纸质档案数字化 16 万页，合格率达到 100%，查阅便捷，群众满意度提高。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	控制在预算成本之内	≤10 万元	8.6 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	档案数字化数量	≥16 万页	16 万页	10	10	0.00	
	质量指标	档案数字化合格率	≥99%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	工作完成及时性	及时	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高群众利用效果	提高	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案查阅、利用群众满意度	≥98%	98%	5	5	0.00	
总分					100	98.6		

项目支出绩效自评情况表

项目支出绩效自评情况表							
项目名称	档案馆配套设施						
主管部门	洛阳市孟津区档案馆	实施单位			洛阳市孟津区档案馆		
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	0	1.74	1.74	10	100.0%	10.00
	财政拨款	0	1.74	1.74	-	100.0%	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	本项目的预算编制经过科学论证, 预算内容与项目内容匹配, 预算额度测算依据充分, 预算额度按照标志编制, 预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。预算安排科学合理。			5	5	无
	拨付合规性	本项目的资金拨付有完整的审批程序和手续, 未出现审批程序和手续不合规的情况。			5	5	无
	使用规范性	本项目的资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定, 符合项目预算批复规定的用途			5	5	无
	预算绩效管理情况	本项目的资金已全部纳入预算绩效管理系统, 完成了绩效目标设置、绩效监控、绩效自评等预算绩效管理流程。			5	5	无
年度总	预期目标	实际完成情况					

体目标	档案馆搬新馆购置办公家具质保金	办公配套设施，按时配备、质量合格。						
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	总成本	=1.74 万元	1.74 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	办公配套设施	=1 批	1 批	10	10	0.00	
	质量指标	产品合格率	≥100%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	按时完成	完成	100%	10	10	0.00	
效益指标	社会效益指标	提高办公效率	提高	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员愿满意度	≥98%	98%	5	5	0.00	
总分					100	100		

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、

伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。